

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO

CULTURAL Y LAS ARTES

# FONDART

ÁMBITO REGIONAL DE FINANCIAMIENTO

BASES DE CONCURSO  
DE LA LÍNEA DE  
APOYO A LA DIFUSIÓN  
E INSERCIÓN DE  
CREADORES, ARTISTAS Y  
AGENTES CULTURALES Y  
PROYECTOS ARTÍSTICOS  
Y CULTURALES CHILENOS  
EN EL PAÍS

**2 0 1 2**



## INDICE GENERAL

### CAPITULO I

#### Antecedentes generales del concurso

- 1.1 Introducción
- 1.2 Modalidades
- 1.3 Total de recursos y montos mínimos y máximos de financiamiento
- 1.4 Gastos financiables y Cofinanciamiento exigido
- 1.5 Duración de los proyectos

### CAPITULO II

#### Postulación de proyectos

- 2.1 Quiénes pueden postular
- 2.2 Cómo postular
- 2.3 Formulario Único de Postulación y antecedentes obligatorios
- 2.4 Facilidades para el postulante
- 2.5 Período de recepción de proyectos
- 2.6 Deber de constatar el cumplimiento de estas Bases

### CAPITULO III

#### Revisión de Cumplimiento de Requisitos Esenciales, Evaluación y selección

- 3.1 Revisión de cumplimiento de requisitos esenciales
- 3.2 Proceso de evaluación y selección
- 3.3 Criterios de evaluación y selección
- 3.4 Publicación de resultados

### CAPITULO IV

#### Derechos y Obligaciones

- 4.1 Aceptación de condiciones
- 4.2 Convenio de ejecución
- 4.3 Contenido del convenio

### CAPITULO V

#### Antecedentes Complementarios del Concurso

# **BASES DE CONCURSO DE LA LÍNEA DE APOYO A LA DIFUSIÓN E INSERCIÓN DE CREADORES, ARTISTAS Y AGENTES CULTURALES Y PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES CHILENOS EN EL PAÍS, ÁMBITO REGIONAL DE FINANCIAMIENTO, 2012**

Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes

## **I. Antecedentes Generales del Concurso**

### **1. Introducción**

Las presentes bases tienen por objeto establecer las condiciones generales del llamado a concurso 2012 de la Línea de Apoyo a la Difusión e Inserción de Creadores, Artistas y Agentes Culturales y Proyectos Artísticos y Culturales Chilenos en el País, ámbito regional de financiamiento. El Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA) y el Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes invitan a presentar proyectos para su evaluación y selección.

La presente convocatoria del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, se realizará bajo el procedimiento concursal denominado “ventanilla abierta”, cuyo periodo de recepción de proyectos se encontrará abierto en forma permanente desde la fecha de publicación de Bases, conforme el párrafo 5 del capítulo II de las bases concursales, hasta la asignación total de los recursos destinados al concurso.

De esta forma, recibida una postulación, deberá ser resuelta sometiéndose al proceso de recepción, evaluación y selección, sin necesidad de esperar nuevas postulaciones.

### **2. Modalidades**

Esta línea se compone de una modalidad única, que cubre el financiamiento total o parcialmente proyectos destinados a facilitar y fomentar la participación de creadores, artistas, agentes culturales y proyectos artísticos o culturales, chilenos en espacios de difusión y circulación en el país, con motivo de una invitación, selección, clasificación, compromiso o inscripción en eventos o certámenes, u otra actividad, que se considere por los expertos como relevante para el fomento de la disciplina o del mercado de la producción de bienes culturales nacionales.

Las áreas consideradas para la postulación de proyectos son las que financia el Fondo, a saber: Artes Visuales; Fotografía, Teatro; Danza; Artes Circenses; Artesanía; Folclor (espectáculos folclóricos); Arquitectura, Diseño, Nuevos Medios (Multimedia), Patrimonio Material e Inmaterial; Gestión Cultural; Cultura de Pueblos Originarios; Desarrollo de Cultura Local; y afines.

**Se excluyen de la presente convocatoria todas las materias cubiertas por la Ley N° 19.227, sobre Fomento del Libro y la Lectura; en la Ley N° 19.928, sobre Fomento de la Música Chilena; y en la Ley N° 19.981, sobre Fomento del Audiovisual.**

### **3. Total de recursos y montos mínimos y máximos de financiamiento**

La presente convocatoria cuenta con el siguiente presupuesto estimado por región para el financiamiento de proyectos asignados y respecto de los cuales se suscriba el correspondiente convenio de ejecución:

REGIÓN	RECURSOS
Arica-Parinacota	12.448.746
Tarapacá	10.000.000
Antofagasta	7.401.957
Atacama	5.532.776
Coquimbo	9.944.043
Valparaíso	29.159.224
Libertador Bernardo O'Higgins	5.233.706
El Maule	9.719.741
Bío-Bío	15.000.000
La Araucanía	9.420.672
Los Ríos	5.233.707
Los Lagos	6.355.215
General Carlos Ibañez del Campo	16.074.957
Magallanes y la Antártica Chilena	12.710.430
Metropolitana de Santiago	40.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>194.235.174</b>

Los recursos aprobados para esta convocatoria 2012, se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria.

Los postulantes podrán solicitar recursos del fondo, con los siguientes límites mínimos y máximos:

**Mínimo de postulación:** \$200.000 (doscientos mil pesos)

**Máximo de postulación:**

- Postulaciones Individuales: Hasta \$1.500.000 (un millón quinientos mil pesos)
- Postulaciones de colectivos, (asociaciones o compañías artísticas o culturales): Hasta \$3.000.000 (tres millones de pesos)

#### **4. Gastos financiables y Cofinanciamiento exigido**

Sólo se financiarán gastos de operación conforme se detallan a continuación, los que deberán identificarse en la respectiva postulación:

**Traslado:** Pasajes aéreos y/o terrestres al destino final del proyecto (no considera Primera Clase y Clase Ejecutiva); movilización interna hacia terminal de transporte y en el lugar de destino.

**Estadía:** Gastos de hospedaje y alimentación (se excluyen servicios superiores o de lujo).

**Otros gastos:** Los relacionados con difusión del proyecto en el lugar de destino (edición y traducción de material promocional, envío de material promocional por courier y afines); gastos de acreditaciones que tengan relación con la participación en festivales o cualquier otro evento nacional en que se requieran; arriendo de equipos complementarios debidamente justificados en la postulación del proyecto; cajas especiales de traslado (escenografía, instrumentos musicales, piezas de exhibición, entre otros); sobrecarga de equipaje por traslados de elementos señalados previamente y no personal de las personas involucradas en el proyecto.

**Con cargo a la Línea no se financian alcohol, viáticos e imprevistos.**

Al término del proyecto, el Responsable deberá rendir la totalidad de los recursos adjudicados junto con la documentación que lo acredite y deberá presentar un Informe

completo de ejecución en que conste la participación del postulante, el cumplimiento de todas las actividades realizadas y los resultados del viaje.

Para esta línea de concurso no se exige cofinanciamiento.

El cofinanciamiento podrá ser [aportado por el postulante](#) o por [terceros](#) indistintamente y deberá ser debidamente identificado en el Formulario Único de Postulación, indicando si se trata de aportes en [recursos pecuniarios](#) o de aportes en bienes y servicios [valorizados](#).

### 5. Duración de los proyectos

Los proyectos que se presenten a esta Línea deberán ejecutarse durante el año 2012, en los términos y plazos expresamente señalados en la invitación y/o inscripción, emitidas por las personas y/o instituciones anfitrionas, en que se expresa formalmente las condiciones en que se desarrollará la actividad.

Cuadro 1				
VISTA GENERAL DEL CAPÍTULO I: ANTECEDENTES GENERALES				
Modalidad	Descripción	Montos mínimo y máximo	Cofinanciamiento en especies o en dinero	Duración máxima
Única	financiamiento total o parcialmente proyectos destinados a facilitar y fomentar la participación de creadores, artistas, agentes culturales y proyectos artísticos o culturales, chilenos en espacios de difusión y circulación en el país, con motivo de una invitación, selección, clasificación, compromiso o inscripción en eventos o certámenes, u otra actividad, que se considere por los expertos como relevante para el fomento de la disciplina o del mercado de la producción de bienes culturales nacionales.	<p><b>Mínimo de postulación:</b> \$200.000 (doscientos mil pesos)</p> <p><b>Máximo de postulación:</b> Postulaciones Individuales: Hasta \$1.500.000 (un millón quinientos mil pesos)</p> <p>Postulaciones de colectivos, (asociaciones o compañías artísticas o culturales): Hasta \$3.000.000 (tres millones de pesos)</p>	No es obligatorio	Ejecución en el año 2012.

## II. Postulación de proyectos

### 1. Quiénes pueden postular

Podrán postular a esta línea las personas naturales que cumplan con las siguientes características:

- Mayores de 18 años.
- Nacionalidad chilena residentes en el país o en el extranjero.

También pueden postular las personas jurídicas chilenas de derecho público o privado. Están inhabilitados(as) de participar en esta convocatoria, en calidad de postulante, las personas que al momento de presentar su postulación o durante las etapas de evaluación o de selección, o al momento de la firma de convenio, se encuentren en alguna de las situaciones de [inhabilidades](#) que se señalan en los antecedentes complementarios del concurso.

### 2. Cómo postular

Las postulaciones se harán en soporte papel.

Para ello, deberá completarse en línea el Formulario Único de Postulación, el cual encuentra disponible en [www.fondosdecultura.cl](http://www.fondosdecultura.cl).

Los proyectos deberán adjuntar el formulario único de postulación impreso, más los antecedentes obligatorios señalados en estas Bases, junto con la documentación de respaldo que se estime necesaria.

Los postulantes deberán presentar sus proyectos en la Dirección Regional del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes de la región donde tengan su domicilio.

Se entenderá que la postulación ha sido completada una vez que se haya entregado o enviado a las oficinas del CNCA, el Formulario de Postulación, los antecedentes obligatorios y, cuando corresponda, los antecedentes de respaldo.

### 3. Formulario Único de Postulación y antecedentes obligatorios

Este formulario es el único formato y canal válido de postulación disponible para este concurso, no aceptándose postulaciones con otro formulario. Cuenta con los campos necesarios para que el postulante exponga su proyecto.

Particularmente, para esta línea de concurso, se exigirán los siguientes antecedentes obligatorios:

Nº	ESPECIFICACION DEL ANTECEDENTE OBLIGATORIO	CHEQUEO FÁCIL
1.	<b>Antecedentes curriculares del RESPONSABLE del proyecto y de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto</b> , que respalden la competencia para la modalidad a la que postula, tales como (a vía de ejemplo): fotocopia de títulos profesionales, certificados de grado, postítulos, diplomados, carpeta de obra y/o reconocimientos nacionales e internacionales en el ámbito de postulación, etc.. En todo caso, los antecedentes curriculares que se solicitan deben ser relacionados con el proyecto que está postulando.	
2.	<b>Carta de compromiso firmada de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto</b> , cuando se consideren en el proyecto, señalando su participación específica en el proyecto y remuneración cuando se considere.	
3.	<b>Documento que acredite la titularidad de la(s) obra(s) que se presenta(n), cuando corresponda según la naturaleza del proyecto.</b> En caso que el titular de las obras sea un tercero, acompañar la autorización otorgada ante Notario Público para el uso legal de obras intelectuales de terceros, cuando corresponda, en conformidad a lo señalado en la Ley Nº 17.336. En la eventualidad que el uso legal de las obras implicara un gasto, deberá reflejarse en la propuesta financiera. La autorización mencionada deberá señalar expresamente el uso que se permite, el cual debe ser coherente con la modalidad a la que se postula. Si la administración de los derechos de autor o conexos corresponde a una sociedad de gestión colectiva, el Responsable acompañará a la postulación un instrumento privado de autorización otorgado por dicha sociedad en el que constará el hecho de ser la administradora de los derechos del autor, la autorización de utilización de la obra otorgada al	

	solicitante y los términos de la misma, cuando corresponda.	
4.	<b>Cotizaciones originales o escaneadas con timbres y/o firmas auténticas</b> que avalen la solicitud financiera y presupuestaria del proyecto, cuando corresponda.	
5.	<b>Documentos que acrediten los aportes de terceros</b> en original o copia autorizada ante Notario Público en el caso que el proyecto los contemple, indicando su monto o su valoración en dinero en caso de tratarse de otro tipo de aportes. Podrán consistir entre otros, en contratos, convenios, cartas u otros instrumentos donde consten dichos aportes.	
6.	<b>Registro audiovisual del o los proyectos a promocionar.</b> Si no existe en este soporte, adjuntar todo material visual y/o gráfico que entregue antecedentes suficientes acerca de su calidad y relevancia. El material audiovisual es indispensable para los proyectos escénicos. En caso de asistencia a conferencias, adjuntar material de presentación, ponencias, entre otros.	
7.	<b>Documento de invitación, selección, inscripción y/o compromiso</b> , en original o escaneado del original, en formato PDF, emitido por la(s) persona(s) natural(es) o institución(es) convocante(s) o anfitriona(s), según corresponda, debidamente firmada, en el que se manifieste: a) <u>Invitación, compromiso, selección y/o inscripción, condiciones y beneficios de ésta, dirigidos directamente al postulante</u> , si se trata de persona natural, o a la persona jurídica o a alguno de sus integrantes. b) <u>Fecha de inicio y término de la Invitación, compromiso, selección y/o inscripción.</u> Si el documento presentado es una fotocopia del original, se requerirá el documento original al momento de la firma del convenio, en el evento de ser seleccionado el proyecto.	
8.	<b>Presentación y/o programa del evento al cual se está invitado, seleccionado, inscrito o al cual se comprometió la asistencia</b> , en el que se identifique con claridad el perfil de la actividad, su relevancia y la participación específica, cuando corresponda.	

Los proyectos podrán contener, para su evaluación, otros archivos relevantes que respalden la información contenida en el Formulario.

Todos los documentos deberán ser presentados en idioma español. La presentación de documentos en otro idioma, que no se encuentren acompañados por una traducción serán considerados como no presentados, para efectos de su evaluación.

Será responsabilidad del postulante asegurarse que los documentos o archivos que adjunta al formulario único de postulación correspondan con lo efectivamente solicitado, afectando en caso contrario la evaluación de la coherencia de su proyecto.

#### **4. Facilidades para el postulante**

El Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, a través del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y de los(as) respectivos(as) Directores(as) Regionales del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, en su caso, entregará orientación e información a quienes lo requieran, para facilitarles su postulación a la presente convocatoria y propenderá a proveer a los(as) postulantes de medios electrónicos que les permitan conocer el estado de avance y evaluación final del proyecto.

#### **5. Período de recepción de proyectos**

Sólo se aceptarán postulaciones dentro del período de recepción de proyectos, esto es, desde la publicación de las presentes bases en el sitio web fondosdecultura.cl, hasta que se agoten los recursos asignados a la convocatoria.

**La presentación de la postulación deberá ser al menos con 25 (veinticinco) días hábiles de anticipación al inicio de la actividad para la cual se solicitan los recursos de este Fondo. El plazo recién señalado no será aplicable para aquellos proyectos cuya ejecución comience entre los días 01 y 15 de enero de 2012, en cuyo caso las postulaciones deberán ser presentadas hasta el 1° diciembre de 2011. En el caso de los proyectos cuya ejecución comience entre los días 16 a 31 de enero de 2012, las postulaciones deberán ser presentadas hasta el 15 de diciembre de 2011.**

No se aceptarán postulaciones presentadas con una anticipación menor. Para estos efectos, se considerarán las fechas indicadas en la invitación y/o inscripción, emitidas por las personas y/o instituciones anfitrionas, en que se expresa formalmente las condiciones de la actividad que se realizará.

No se aceptarán postulaciones presentadas fuera del periodo señalado, o que no cumplan el plazo de anticipación.

Respecto de las postulaciones enviadas por correo expreso certificado, se considerará como fecha de presentación de la postulación aquella estampada en el sobre por la oficina de correos respectiva.

Recibida una postulación, ésta deberá ser resuelta sometiéndose al proceso de recepción, evaluación y selección, sin necesidad de esperar nuevas postulaciones.

#### 6. Deber de constatar el cumplimiento de estas Bases

La constatación del cumplimiento de los requisitos señalados en estas Bases para postular será comprobada por la Dirección Regional durante todo el procedimiento concursal y hasta la firma del respectivo convenio inclusive. En caso de existir algún incumplimiento a estos requisitos, la postulación quedará inmediatamente fuera del procedimiento concursal, de lo cual se dejará constancia en la respectiva Ficha Única de Evaluación.

Cuadro 2  
VISTA GENERAL DEL CAPÍTULO II: POSTULACIÓN DE PROYECTOS

<b>Quiénes pueden postular a esta línea</b>	Personas Naturales y Jurídicas
<b>Cómo postular</b>	Completar en línea, en <a href="http://www.fondosdecultura.cl">www.fondosdecultura.cl</a> , el formulario único de postulación, entregándolo con los antecedentes obligatorios y de respaldo, en caso de que existan, en soporte papel, en las sedes de las Direcciones Regionales del CNCA.
<b>Período de recepción de postulaciones</b>	Desde la publicación de las Bases en <a href="http://www.fondosdecultura.cl">www.fondosdecultura.cl</a> , hasta que se agoten los recursos asignados. La postulación debe realizarse con 25 días hábiles de anticipación al inicio de la actividad para la cual se solicita financiamiento. El plazo recién señalado no será aplicable para aquellos proyectos cuya ejecución comience entre los días 01 y 15 de enero de 2012, en cuyo caso las postulaciones deberán ser presentadas hasta el 1° diciembre de 2011. En el caso de los proyectos cuya ejecución comience entre los días 16 a 31 de enero de 2012, las postulaciones deberán ser presentadas hasta el 15 de diciembre de 2011.
<b>Antecedentes obligatorios</b>	<p><b>Antecedentes curriculares del RESPONSABLE del proyecto y de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto</b>, que respalden la competencia para la modalidad a la que postula, tales como (a vía de ejemplo): fotocopia de títulos profesionales, certificados de grado, postítulos, diplomados, carpeta de obra y/o reconocimientos nacionales e internacionales en el ámbito de postulación, etc.. En todo caso, los antecedentes curriculares que se solicitan deben ser relacionados con el proyecto que está postulando.</p> <p><b>Carta de compromiso firmada de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto</b>, cuando se consideren en el proyecto, señalando su participación específica en el proyecto y remuneración cuando se considere.</p> <p><b>Documento que acredite la titularidad de la(s) obra(s) que se presenta(n), cuando corresponda según la naturaleza del proyecto.</b> En caso que el titular de las obras sea un tercero, acompañar la autorización otorgada ante Notario Público para el uso legal de obras intelectuales de terceros, cuando corresponda, en conformidad a lo señalado en la Ley N° 17.336. En la eventualidad que el uso legal de las obras implicara un gasto, deberá reflejarse en la propuesta financiera. La autorización mencionada deberá señalar expresamente el uso que se permite, el cual debe ser coherente con la modalidad a la que se postula.</p>



---

Si la administración de los derechos de autor o conexos corresponde a una sociedad de gestión colectiva, el Responsable acompañará a la postulación un instrumento privado de autorización otorgado por dicha sociedad en el que constará el hecho de ser la administradora de los derechos del autor, la autorización de utilización de la obra otorgada al solicitante y los términos de la misma, cuando corresponda.

---

**Cotizaciones originales o escaneadas con timbres y/o firmas auténticas** que avalen la solicitud financiera y presupuestaria del proyecto, cuando corresponda.

---

**Documentos que acrediten los aportes de terceros** en original o copia autorizada ante Notario Público en el caso que el proyecto los contemple, indicando su monto o su valoración en dinero en caso de tratarse de otro tipo de aportes. Podrán consistir entre otros, en contratos, convenios, cartas u otros instrumentos donde consten dichos aportes.

---

**Registro audiovisual del o los proyectos a promocionar.** Si no existe en este soporte, adjuntar todo material visual y/o gráfico que entregue antecedentes suficientes acerca de su calidad y relevancia. El material audiovisual es indispensable para los proyectos escénicos. En caso de asistencia a conferencias, adjuntar material de presentación, ponencias, entre otros.

---

**Documento de invitación, selección, inscripción y/o compromiso**, en original o escaneado del original, en formato PDF, emitido por la(s) persona(s) natural(es) o institución(es) convocante(s) o anfitriona(s), según corresponda, debidamente firmada, en el que se manifieste:

a) Invitación, compromiso, selección y/o inscripción, condiciones y beneficios de ésta, dirigidos directamente al postulante, si se trata de persona natural, o a la persona jurídica o a alguno de sus integrantes.

b) Fecha de inicio y término de la Invitación, compromiso, selección y/o inscripción.

Si el documento presentado es una fotocopia del original, se requerirá el documento original al momento de la firma del convenio, en el evento de ser seleccionado el proyecto.

---

**Presentación y/o programa del evento al cual se está invitado, seleccionado, inscrito o al cual se comprometió la asistencia**, en el que se identifique con claridad el perfil de la actividad, su relevancia y la participación específica, cuando corresponda.

---

### III. Revisión de Cumplimiento de Requisitos Esenciales, Evaluación y selección

#### 1. Revisión de cumplimiento de requisitos esenciales

Recibida la postulación, la respectiva Dirección Regional procederá a determinar en forma inmediata que:

- Que el postulante no se encuentre inhabilitado.
- Que se adjunten los antecedentes obligatorios señalados en estas Bases.
- Que el proyecto se ha presentado en el correcto Formulario de Postulación.
- Que el proyecto ha sido presentado dentro del plazo de entrega establecido y en caso de ser enviado por correo certificado, no ha sido enviado por pagar.

No se recepcionarán proyectos que no cumplan dichos requisitos.

La recepción del proyecto y la entrega del comprobante que lo acredita, constituirá admisibilidad.

Los postulantes deberán presentar sus proyectos en la Dirección Regional del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes de la región donde tengan su domicilio.

En el caso de proyectos que sean presentados en otras Direcciones Regionales del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, éstos serán remitidos directamente a la Dirección Regional correspondiente, a fin que ésta efectúe, en caso que corresponda, la recepción de los proyectos. Por lo anterior, los comprobantes de entrega en dichas Direcciones Regionales no se consideran recepción oficial de proyecto que constituye admisibilidad.

En caso que se trate de un proyecto presentado directamente a la Dirección Regional correspondiente, si cumple con los requisitos anteriores, será recepcionado, lo que será certificado en el acto, pasando el proyecto a la etapa de evaluación.

En caso contrario, es decir, si el proyecto no cumple con los requisitos antes mencionados, no será recepcionado, y será devuelto en el acto a la persona que hace entrega de la postulación. Al mismo tiempo se le entregará por escrito un certificado en que conste el requisito que se incumple en su postulación, el que, en caso de conformidad, deberá ser firmado por la persona que hace entrega de la postulación, aceptando, en consecuencia las observaciones formuladas.

La revisión del cumplimiento de los requisitos será efectuada en presencia del postulante, o en su defecto, de la persona que hace entrega de la postulación.

En caso que se trate de un proyecto presentado en otra Dirección Regional del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, o que sea remitido por correo, una vez recibido por la Dirección Regional correspondiente y en forma inmediata, se revisará el cumplimiento de los requisitos que trata el presente párrafo. Si cumple con los requisitos anteriores, será recepcionado, lo que será certificado en el acto, pasando el proyecto a la etapa de evaluación.

En caso contrario, es decir, si el proyecto no cumple con los requisitos antes mencionados, se le informará vía correo electrónico al postulante dicha situación.

No obstante lo anterior, la constatación del cumplimiento de estos requisitos será comprobada por la Dirección Regional durante todo el procedimiento concursal y hasta, inclusive, la firma del respectivo convenio. En caso de existir algún incumplimiento de los requisitos para postular, la postulación quedará inmediatamente fuera del procedimiento concursal.

#### 2. Proceso de evaluación y selección

El proceso de evaluación implica tanto una valoración técnica como cualitativa de la propuesta. El proceso de selección determina la asignación de recursos entre los proyectos seleccionados.

Los proyectos en esta Línea serán evaluados y seleccionados por un Comité de Especialistas, compuesto por al menos por 3 (tres) miembros, los que serán designados por el Directorio del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. El nombramiento de los integrantes de este Comité se formalizará por resolución del CNCA.

Los integrantes del Comité de Especialistas realizarán la labor con absoluta transparencia, independencia y prescindencia de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre los proyectos que les corresponde conocer.

La evaluación y selección de los proyectos será realizada de acuerdo a los criterios que se exponen en las presentes Bases de Concurso.

Cada vez que se recepcionen proyectos, la respectiva Dirección Regional deberá remitir, en forma inmediata, los proyectos a los especialistas para que, como Comité ponderen colectivamente y lleven a cabo la evaluación. Asimismo, deberán exponer los proyectos evaluados individualmente, para luego elaborar, de común acuerdo, la nómina de proyectos seleccionados y los montos para la asignación de recursos.

El Comité, conforme a los antecedentes de los proyectos revisados podrá proponer declarar desierto todo o parte del concurso por motivos fundados, pudiendo el Directorio reasignar los recursos remanentes a otras líneas de concurso, convocar a un nuevo llamado a concurso o destinar dicho remanente a líneas o áreas que requieran de mayor apoyo o para solventar actividades o programas que defina en el ejercicio de sus facultades. No existirá obligación de indemnizar en caso de declararse desierto el concurso.

En cada sesión, el acuerdo del Comité de Especialistas deberá ser adoptado por la mayoría absoluta de sus integrantes. Del acuerdo final se levantará un acta, que incluirá la individualización de los proyectos seleccionados y la determinación del monto asignado para su ejecución, la que tendrá validez con la sola firma de su Presidente, el cual será elegido por todos los miembros del Comité. Las decisiones que adopte el Comité de Especialistas serán inapelables y se expresarán en una resolución que el CNCA dictará para tal efecto.

Los postulantes de proyectos seleccionados serán invitados a suscribir un convenio de ejecución con el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

Los(as) especialistas, respecto al Concurso del Fondo en que le tocara intervenir estarán sujetos(as) a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N° 18.575 y en el artículo 12 de la Ley N° 19.880, respectivamente.

Ningún integrante del Comité de Especialistas podrá tomar parte en la discusión de asuntos en los que él/ella, su cónyuge, sus hijos(as), o sus parientes, hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, estén interesados(as). Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte moral o pecuniariamente a las personas referidas. En consecuencia, no podrán tener ninguno de los parentescos ya mencionados con alguno de los postulantes al presente concurso. Tampoco podrán haber participado a título remunerado o gratuito en la elaboración anterior a la postulación de los proyectos seleccionados.

Si se configura la incompatibilidad sobreviniente, o se produce un hecho que le reste imparcialidad derivado de la existencia de algún interés directo o indirecto en el proyecto, el especialista deberá informarlo a la Dirección Regional y a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

En caso de que se seleccione un proyecto contraviniendo las normas de probidad o abstención establecidas en los párrafos precedentes, dicho proyecto quedará excluido de la selección.

Por otra parte, se prohíbe a los integrantes del Comité de Especialistas, participar a título remunerado o gratuito en la ejecución de un proyecto seleccionado en este concurso.

### 3. Criterios de evaluación y selección

Se considerarán los siguientes criterios de evaluación y selección:

<u>Coherencia</u>	10%
Presupuesto	15%
Currículum	15%
Calidad	30%
Impacto y Proyección Cultural	30%

Cada criterio será medido por los especialistas de acuerdo a los parámetros descritos en el capítulo antecedentes complementarios del concurso.

Cada criterio tendrá una escala de calificación de 10 (diez) a 100 (cien) puntos. La ponderación de los mismos conforme al porcentaje que se indica en cada caso, entrega una calificación parcial del proyecto, que se calculará multiplicando el puntaje obtenido en cada criterio de evaluación, por su ponderador. La suma de los puntajes obtenidos en cada uno de los criterios corresponderá a la evaluación final, siendo 100 el puntaje máximo y de selección de proyecto.

Sólo se asignarán recursos a un mismo Responsable para un solo proyecto durante el año 2012, en la presente línea concursal.

Finalmente el Comité, dentro del marco de disponibilidad presupuestaria, decidirá basándose en una opinión fundada y consensuada, la selección de los proyectos y la determinación de asignación de recursos, considerando los criterios ya descritos y su puntuación, sin perjuicio de tener a la vista las políticas públicas culturales y los principios orientadores establecidos por la Ley que crea el Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, su reglamento y las presentes bases de concurso.

### 4. Publicación de resultados

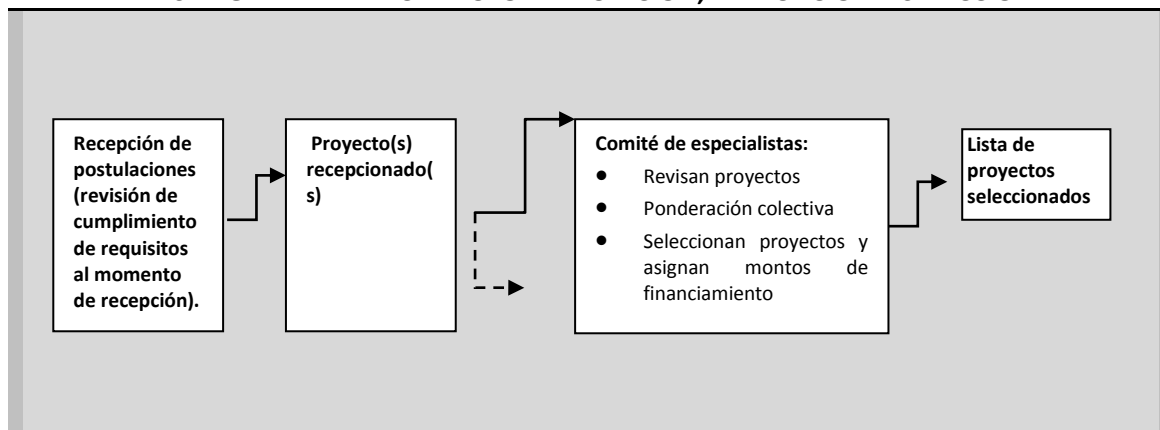
Se publicará en un medio escrito, impreso o digital, de circulación regional, la nómina de los(as) beneficiarios(as) del Fondo, con indicación de los montos asignados y tipos de proyectos en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la total tramitación del acto administrativo que selecciona los proyectos.

Asimismo, el CNCA informará por escrito su selección a los postulantes, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al término del proceso administrativo de selección.

Derecho a reclamación: respecto de la selección o no selección, se podrán ejercer los recursos establecidos en la Ley N° 19.880, que establece Bases de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado.

Cuadro 3

#### VISTA GENERAL DEL CAPITULO III: RECEPCIÓN, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN



### III. Derechos y Obligaciones

#### 1. Aceptación de condiciones

Por la sola presentación de proyectos a esta convocatoria se entiende para todos los efectos legales, que la persona conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases y consiente en los resultados del concurso público.

Los postulantes deberán dar cumplimiento estricto a la [normativa legal](#) vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y correspondiente ejecución del proyecto.

Los postulantes, en el momento de formalizar sus postulaciones, declaran que toda la información contenida en la postulación es verídica, y dan fe personalmente de su autenticidad.

En el caso que el postulante de un proyecto, con el objeto de demostrar aportes financieros o competencias en cualquier modalidad de postulación, presentase información que, a estimación del CNCA, no sea veraz, respecto de los antecedentes contenidos en los documentos, públicos o privados, acompañados en la postulación o durante la ejecución del proyecto, el CNCA remitirá los antecedentes al tribunal competente a objeto de determinar las responsabilidades civiles o penales que pudieran caberle al postulante del proyecto.

Los postulantes de los proyectos no seleccionados podrán retirar personalmente o a través de un tercero especialmente autorizado ante Notario Público para tal efecto, los respectivos antecedentes durante los sesenta (60) días siguientes a la publicación de los resultados. Para ello, deberán presentar en la Dirección Regional una carta firmada por postulante, que contenga la respectiva solicitud.

Una vez publicados los resultados del concurso y transcurridos sesenta (60) días hábiles de ello, el CNCA destruirá la documentación relativa a los proyectos que no resulten seleccionados, para lo cual dejará constancia en un acta elaborada especialmente al efecto que incluirá la nómina de los proyectos en dicha situación.

#### 2. Convenio de ejecución

Los [responsables](#) de cada proyecto seleccionado deberán suscribir, dentro del plazo de 30 (treinta) días hábiles, contados desde la fecha de publicación de los resultados de esta convocatoria, un Convenio de Ejecución con el CNCA, en el cual se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución de los proyectos seleccionados. El responsable deberá acompañar la [documentación](#) legal correspondiente y hacer entrega de la debida [garantía](#).

En él se acuerda la entrega de recursos al responsable del respectivo proyecto, al mismo tiempo que se establecen los mecanismos de supervisión por parte del CNCA para asegurar la correcta ejecución del proyecto. No podrá entregarse recurso alguno si no se ha suscrito el correspondiente convenio.

No podrán suscribir convenios aquellos(as) responsables que se encuentren en algunas de las siguientes situaciones respecto de recursos entregados por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, sea derivada de Fondos Concursables administrados por este Consejo u otro tipo de programas: i) falta de rendición íntegra; o ii) rendiciones rechazadas sin reintegro de los recursos correspondientes a dicho rechazo. En caso de no dar solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio, se entiende que el postulante renuncia automáticamente a la selección de su proyecto, debiendo operar la lista de espera en caso que esta exista. Esta limitante para suscripción de convenio será aplicada a postulantes, personas naturales, seleccionados que a su vez sean representantes legales de personas jurídicas que se encuentren en las situaciones señaladas.

### 3. Contenido del convenio

Dentro del convenio se deben consignar los derechos y obligaciones de las partes respecto a:

- Forma de entrega y destino de los [recursos](#)
- Actividades, plazos y duración del proyecto
- [Crédito](#) al CNCA
- [Informes de avance](#) y Final y mecanismos de supervisión
- Rendición de los recursos y certificado de ejecución total
- Sanciones por incumplimiento

Las actividades que se señalen en los proyectos deberán iniciarse y efectuarse dentro del plazo estipulado en el convenio, de conformidad con lo expresado en las presentes bases. En caso que no se cumpliera con lo señalado en las cláusulas de dicho convenio, por causas o hechos imputables al Responsable del proyecto, la autoridad encargada del seguimiento del proyecto podrá poner término al Convenio y suspender parcial o totalmente los aportes estipulados al proyecto y cobrar las garantías comprometidas.

Lo anterior, sin perjuicio del derecho de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados.

Cuadro 4

#### VISTA GENERAL DEL CAPÍTULO IV: DERECHOS Y OBLIGACIONES

Aceptación de condiciones	Los postulantes conocen y aceptan el contenido íntegro de estas Bases y declaran que toda la información acompañada es cierta y fehaciente
Convenio de ejecución	Los responsables de los proyectos seleccionados deben suscribir un convenio de ejecución con el CNCA que regula sus derechos y obligaciones. Documentación legal y entrega de garantías
Contenido del convenio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma de entrega y destino de los recursos</li><li>• Actividades, plazos y duración del proyecto</li><li>• Crédito al CNCA</li><li>• Informes de avance y Final; y supervisión</li><li>• Rendición de recursos y ejecución total</li><li>• Sanciones por incumplimiento</li></ul>

## IV. Antecedentes Complementarios del Concurso.

### 1. Financiamiento, cofinanciamiento, tipos de aportes y de gastos.

#### a) Financiamiento total o parcial.

Los postulantes podrán solicitar financiamiento total o parcial para la ejecución del proyecto postulado, debiendo para tal efecto tener presente que:

- La solicitud de recursos al Fondo deberá considerar los montos mínimo y máximo por proyecto establecido en las presentes bases;
- Los proyectos cuyos costos totales excedan los recursos solicitados al Fondo, deberán indicar en el Formulario de Postulación, el monto y origen de los cofinanciamientos con que ya cuenta el postulante, sean aportes propios o de terceros, y los que quedan por financiar.

#### b) Cofinanciamiento

Suma de aportes propios y de terceros comprometidos por el postulante para la adecuada realización de su proyecto. Esta valoración podrá ser igual o superior a lo exigido en estas Bases. Estos aportes deberán ser identificados en el Formulario Único de Postulación, indicándose el monto del aporte o su valoración en pesos.

[\[Volver\]](#)

#### c) Recursos pecuniarios

Corresponde a los recursos aportados al proyecto en dinero, expresados en pesos chilenos.

[\[Volver\]](#)

#### d) Aportes valorados

Corresponde a los recursos aportados al proyecto en forma de bienes y/o servicios, que deben ser llevados a precio de mercado, de acuerdo a cuánto costaría el ítem aportado, en caso que el postulante lo tuviera que pagar.

Si el bien o servicio no se encuentra disponible en el mercado, el postulante podrá elegir la cotización de la primera alternativa que escogería en su reemplazo.

[\[Volver\]](#)

#### e) Aportes propios

Corresponde a recursos pecuniarios y a aportes valorados, necesarios y pertinentes para la realización del proyecto, que aporta el postulante.

Deberán identificarse bajo esta categoría en el Formulario Único de Postulación. [\[Volver\]](#)

#### f) Aportes de terceros

Corresponde a recursos pecuniarios y a aportes valorados, necesarios y pertinentes para la realización del proyecto, que aportan personas naturales o jurídicas, distintas del postulante del proyecto.

Deberán identificarse bajo esta categoría en el Formulario Único de Postulación, y acreditarse mediante el antecedente obligatorio señalado en estas Bases.

[\[Volver\]](#)

#### g) Ítem presupuestario y financiero

Este ítem del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos, con todas sus cifras, incorporando los impuestos asociados a la naturaleza del gasto. En ningún caso se aceptará que a la cantidad total solicitada o a alguno de sus componentes, se agregue la

frase “más impuesto” o “más IVA”. La variación de los costos contemplados será de absoluta responsabilidad del postulante.

**h)** El CNCA no solventará, ni reembolsará gastos de ninguna naturaleza realizados con anterioridad a la fecha del respectivo acto administrativo que formaliza la selección del proyecto ni posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado. Tampoco se solventarán gastos de ninguna naturaleza asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a este Concurso.

[\[Volver\]](#)

## **2. Conceptos y definiciones**

### **a) Postulante**

Persona natural o jurídica, que crea un proyecto en el Formulario Único de Postulación, quedando como titular del proyecto en dicho formulario.

[\[Volver\]](#)

### **b) Responsable**

Postulante cuyo proyecto resulta seleccionado y procede a suscribir un convenio de ejecución del proyecto con el CNCA en el cual se compromete a velar por el cumplimiento de las obligaciones allí contraídas, de manera correcta, íntegra y oportuna.

[\[Volver\]](#)

### **c) Equipo de trabajo**

Se refiere a aquellos participantes de un proyecto que cumplen una función esencial y que deben ser individualizados por el postulante.

### **d) Representante legal**

Quien actúa en nombre de una persona natural o jurídica, y la representa de un modo reconocido legalmente.

[\[Volver\]](#)

## **3. Inhabilidades**

No podrán participar como postulante en esta convocatoria quienes se encuentren en cualquiera de estas situaciones:

- a. Ser autoridad o funcionarios del CNCA, cualquiera sea su situación contractual,
- b. Ser personas jurídicas con fines de lucro en que tengan participación social las autoridades y funcionarios del CNCA, cualquiera que sea su situación contractual.  
Al momento de postular, debe individualizarse los socios de la persona jurídica que postula.
- c. Ser personas jurídicas sin fines de lucro, cuyos miembros sean autoridad o funcionarios del CNCA, cualquiera sea su situación contractual, siempre que en los proyectos presentados participen dichas personas.  
Al momento de postular, debe individualizarse los miembros de la Persona jurídica sin fines de lucro, y el equipo de trabajo del proyecto.
- d. Ser cónyuge o tener grado de parentesco de consanguinidad, hasta tercer grado en línea recta y hasta segundo grado en línea colateral, sea con integrantes del Directorio Nacional del CNCA o con los(as) funcionarios(as) directivos(as) del CNCA, hasta el nivel de jefe(a) de departamento o su equivalente.



Se entenderá por parentesco el vínculo entre miembros de una familia que se organiza en *líneas* y se miden en *grados*, sea por Consanguinidad (vínculos entre descendientes y ascendientes de un progenitor común), o por Adopción (Vínculo entre la persona adoptada, sus padres adoptivos y sus parientes consanguíneos).

- e. Los ministerios las intendencias, gobernaciones, los órganos y servicios públicos creados para el cumplimiento de la función administrativa, incluidos la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, los gobiernos regionales y las empresas públicas creadas por ley. Se exceptúa de esta restricción a las municipalidades.

Cualquier persona podrá consultar por la nómina actualizada de personas que se encuentren inhabilitadas de participar en esta convocatoria por las causales precedentes señaladas.

[\[Volver\]](#)

#### 4. Tratamiento de la información

La información aportada podrá contar con su respectivo respaldo, lo que será factor de evaluación. En el caso de faltar antecedentes obligatorios definidos por estas bases, la postulación no procederá.

En el caso de antecedentes que respalden la información que aporta el postulante, serán considerados en el proceso de evaluación. De esta manera, el postulante debe dar fe de que toda la información incluida es veraz y cumple con las disposiciones legales vigentes en Chile.

En general en cada caso que el postulante haga una declaración que pueda ser respaldada con evidencia formal, y que no sean antecedentes obligatorios, deberá hacerlo y esto será factor de evaluación.

[\[Volver\]](#)

#### 5. Criterios de evaluación y selección

##### a) Coherencia

PUNTAJE	PARÁMETROS
<b>MUY DEFICIENTE (10-30)</b>	Los contenidos del proyecto no corresponden o tienen un bajo grado de correspondencia con la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto es inconsistente, no hay expresión de una concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos son totalmente insuficientes para dar cuenta del proyecto en la Línea que postula.
<b>DEFICIENTE (31-59)</b>	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente con la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto contiene errores u omisiones, no hay expresión de una concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos son insuficientes y no permiten visualizar la posible concreción del proyecto.
<b>REGULAR (60-79)</b>	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente con Línea de concurso La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto es elemental, cumple con una presentación primaria. Los antecedentes adjuntos dan cuenta mínima del proyecto y no permiten visualizar de manera total y completa su posible concreción.
<b>BUENO (80-90)</b>	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente a la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto presenta una adecuada y correcta concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos dan cuenta del proyecto y/o permiten visualizar de adecuada manera su posible concreción.

<b>MUY BUENO (91-99)</b>	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente a la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto presenta una consistente y correcta concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos dan cuenta del proyecto y permiten visualizar en gran forma su posible concreción.
<b>EXCELENTE (100)</b>	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente a la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto presenta una cabal y óptima concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos dan cuenta de forma perfecta el proyecto y permiten visualizar de manera óptima su posible concreción.

#### b) Presupuesto

<b>PUNTAJE</b>	<b>PARÁMETROS</b>
<b>MUY DEFICIENTE (10-30)</b>	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto no es pertinente a la iniciativa planteada, carece de justificación, conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. El proyecto es totalmente inviable.
<b>DEFICIENTE (31-59)</b>	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto contiene errores u omisiones y no está avalada totalmente por las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen, lo cual afecta gravemente la viabilidad del proyecto.
<b>REGULAR (60-79)</b>	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es elemental y su justificación no da cuenta cabal de la solicitud, conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. Todo lo cual pone en duda la viabilidad del proyecto.
<b>BUENO (80-90)</b>	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es suficiente, tiene una adecuada justificación, conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. Todo esto hace viable el proyecto.
<b>MUY BUENO (91-99)</b>	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es completa, tiene una justificación consistente conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. Todo lo cual aumenta la eficacia de la viabilidad del proyecto.
<b>EXCELENTE (100)</b>	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es óptima, tiene una cabal justificación, conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. Todo lo cual hace inmejorable la eficacia de la viabilidad del proyecto.

#### c) Currículum

<b>PUNTAJE</b>	<b>PARÁMETROS</b>
<b>MUY DEFICIENTE (10-30)</b>	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son totalmente insuficientes para el desarrollo del proyecto, pues el equipo carece de competencia o calificación para el correcto desarrollo del proyecto.
<b>DEFICIENTE (31-59)</b>	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son insuficientes, pues el equipo, si bien reúne alguna calificación o competencia, éstas son bajas y/o no pertinentes en relación a la naturaleza del proyecto y no aseguran su calidad.
<b>REGULAR (60-79)</b>	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son dispares y no garantizan calidad en su desarrollo, pues sólo algunos de los miembros del equipo reúnen alguna calificación o

	competencia pertinente en relación a la naturaleza del proyecto
<b>BUENO (80-90)</b>	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son adecuadas para garantizar la calidad de su desarrollo, pues gran parte de los miembros del equipo reúnen calificación o competencia pertinente en relación a la naturaleza del proyecto.
<b>MUY BUENO (91-99)</b>	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son consistentes para garantizar la calidad de su desarrollo, pues gran parte de los miembros del equipo reúnen calificación o competencia altamente pertinente en relación a la naturaleza del proyecto.
<b>EXCELENTE (100)</b>	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son totalmente óptimos para garantizar la calidad de su desarrollo, pues la totalidad de los miembros del <u>equipo</u> reúnen calificación o competencia altamente pertinente en relación a la naturaleza del proyecto.

#### d) Calidad

##### Calificación de los atributos del proyecto y su viabilidad según el área de postulación.

CRITERIOS SEGÚN LA NATURALEZA DE LA PROPUESTA	PUNTAJE
Atributos del proyecto de difusión, intercambio o circulación y del evento en el que participa como invitado.	Muy Deficiente(10-30); Deficiente(31-59); Regular (60-79); Bueno(80-90); Muy Bueno (91-99); Excelente (100)
Viabilidad y pertinencia de la propuesta	Muy Deficiente(10-30); Deficiente(31-59); Regular (60-79); Bueno(80-90); Muy Bueno (91-99); Excelente (100)

#### e) Impacto y Proyección Cultural

##### Calificación de la relevancia y trascendencia del proyecto.

CRITERIOS, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA PROPUESTA	PUNTAJE
Relevancia y trascendencia de la propuesta en el desarrollo profesional y/o laboral del (la) postulante, del campo disciplinario en el que se inserta y del desarrollo cultural y social, en general.	Muy Deficiente(10-30); Deficiente(31-59); Regular (60-79); Bueno(80-90); Muy Bueno (91-99); Excelente (100)

#### 6. Asignación de recursos

El Comité podrá determinar la asignación de recursos a los proyectos seleccionados hasta agotar los recursos disponibles para la línea.

Asimismo, al momento de seleccionar proyectos estará facultado para determinar un monto inferior al total de recursos solicitados al Fondo cuando ello resulte factible conforme al plan de financiamiento presentado en el proyecto respectivo. En el evento en que un Responsable reciba recursos inferiores a los solicitados en su postulación, deberá presentar al momento de la firma del Convenio de Ejecución de Proyecto con el CNCA, una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento adjudicado.

Las postulaciones que hayan sido seleccionadas serán públicas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 20.285. Asimismo, las postulaciones que no hayan sido seleccionadas, para su publicidad se registrarán por lo dispuesto en la citada Ley.

[\[Volver\]](#)

#### 7. Garantía

Los recursos que se otorguen al titular del proyecto, deberán ser caucionados por el/la responsable del mismo mediante letra de cambio autorizada ante Notario, vale vista,

boleta de garantía o póliza de seguro, por igual monto, y extendida a favor del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, lo que deberá entregarse al momento de la suscripción del convenio. Quedan exceptuadas de otorgar esta caución las municipalidades, o los responsables cuyo pago se realice contra reembolso.

[\[Volver\]](#)

### **Recursos**

Los recursos con que el Fondo concurre a financiar en todo o parte los proyectos, se entregarán una vez tramitado totalmente el acto administrativo que apruebe el correspondiente convenio de ejecución. Otra modalidad de pago será contra reembolso efectivo una vez ejecutado el proyecto, en cuyo caso no se requerirá entrega de garantía.

**No obstante lo anterior, se deja expresa constancia que aquellos Responsables que suscriban convenios de ejecución de proyectos durante el mes de enero de 2012, sólo podrán optar por la opción de pago contra reembolso.**

Estos recursos sólo podrán destinarse conforme a lo previsto en dicho Convenio.

[\[Volver\]](#)

### **8. Normativa legal**

La Ley se presume conocida, lo que incluye las disposiciones relativas a derechos de autor y de propiedad intelectual, las normas del código del trabajo que regula la contratación de trabajadores de artes y espectáculos, la normativa de contratación de trabajadores extranjeros y en general, toda otra disposición vigente.

[\[Volver\]](#)

### **9. Documentos necesarios para la firma de convenio.**

Se deberá tener a la vista:

Si es persona natural:

- Cédula nacional de identidad
- Instrumento de caución o garantía
- Documentación que acredite la representación, en caso de corresponder.

Si es persona jurídica, se solicitará:

- Copia del Rol Único Tributario.
- Cédula nacional de identidad del representante legal.
- Documentación que acredite dicha representación.
- Instrumento de caución o garantía.
- Certificado de vigencia (Antigüedad no superior a 60 días)
- Comprobante de inscripción en el Registro Único de Personas jurídicas

Lo anterior, sin perjuicio de otros documentos que el propio convenio de ejecución precise. De no presentarse, no podrá suscribirse dicho convenio y la selección quedará sin efecto.

[\[Volver\]](#)

### **10. Crédito al CNCA**

Las obras o actividades originadas por los proyectos seleccionados deberán indicar de manera visible y clara que se financian con aporte del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes

[\[Volver\]](#)

## **11. Control y supervisión de proyectos**

El CNCA velará por el adecuado control de la ejecución de los proyectos seleccionados y la correspondiente supervisión, verificando para estos efectos el estricto cumplimiento de leyes, Reglamentos, Bases y Convenio de ejecución. Actuaciones (y efectos) ante incumplimiento de las obligaciones contraídas por el responsable. Informes, verificación in situ, otros.

Los informes incluirán las respectivas rendiciones de los recursos aportados por el CNCA y de aquellos aportados por terceros y que fueron declarados como cofinanciamiento en el proyecto seleccionado. Asimismo, incluirá la respectiva acreditación de los recursos aportados por el postulante y que fueron declarados como cofinanciamiento.

[\[Volver\]](#)